



SERVICIOS  
DE SALUD

## Guía de Usuario: Configuración Perfil Médico

---

# 1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

# 2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- **Computadora**
- **Red para conexión a internet**
- **Navegador web (Se recomienda Google Chrome)**
- **Cuenta de usuario**

### 3.- INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** (Fig.1) en su navegador Chrome deberá ingresar la siguiente liga: <https://weeclinic.net/Morelos>

Ingrese su usuario y contraseña (Fig.2) posteriormente dar clic en **ACCEDER**

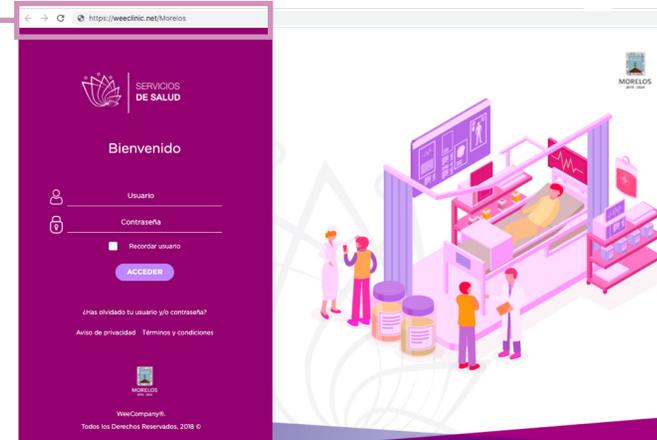


Figura 1: Plataforma sirce



Figura 2: Ingreso a sirce

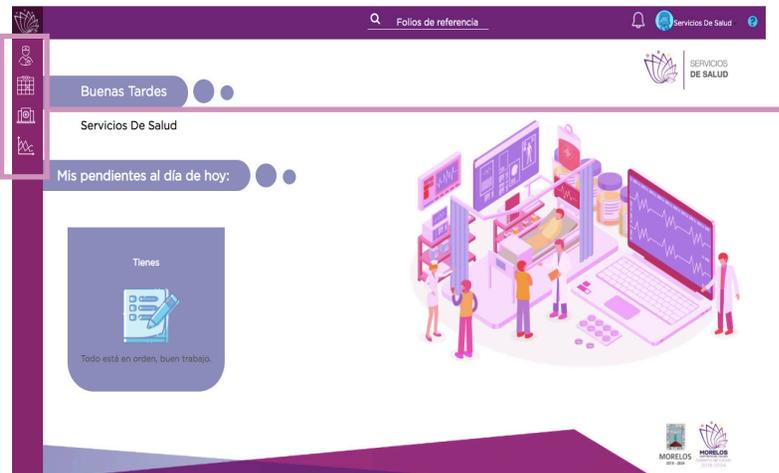


Figura 3: Pantalla inicial

Se visualiza la pantalla inicial de la plataforma. Así mismo, en el lateral izquierdo se visualizan los módulos (fig.3).

## 4.- PERFIL SIRCE

1.- Da clic en tu nombre y después en el recuadro de configuración (Fig.1)

2.- En la pantalla siguiente, dirígete a Mi Perfil. (Fig.2)

3.- Una vez hecho lo anterior, se desplegará la siguiente pantalla, donde podrás configurar: dando clic en **Configuración general** agregando la siguiente información: (Fig.3)

- **Datos generales**
- **Inicio de sesión**
- **Seguridad**
- **Información profesional.**



Figura 1: Nombre



Figura 2: Mi perfil



Figura 3: Configuración General

Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones. Esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.

3.1.- **Datos Generales** no podrás modificar o agregar datos de contacto una vez llenado este rubro , si existe algún error en los datos del usuario, podrás contactar a soporte y ayuda para aclaraciones (Fig.4)

Datos Generales   Datos de Contacto   Inicio de Sesión y Seguridad   Calificación del Proveedor

Información General  
Datos de usuario

Nombre:  
Servicios De Salud Morelos

Sexo:  
Mujer

CURP:  
SAMS901101MMSLR08

RFC:  
SAMS901101C2A

Lugar y fecha de nacimiento:  
Morelos, 01/11/1990

Figura 4: Datos Generales

3.1.1.- **Datos de Contacto** al terminar de llenar los campos dar clic en Guardar. (Fig.5)

Configuración/ Mi Perfil  
Secretaría De Saud Morelos

Datos Generales   Datos de Contacto   Inicio de Sesión y Seguridad   Calificación del Proveedor

Datos de Contacto al Público

Datos de Contacto Personal

Datos de contacto Personal

Agregar nueva información

Nombre de Contacto  
Secretaría de Saúd

Celular  
0000000000

Casa

Oficina

E-mail  
smorelos@veecinc.net

Figura 5: Datos de Contacto

3.2.- **Inicio de Sesión y Seguridad:** En este apartado podrás:

- **Modificar Contraseña**
- **Firma de Autorización**
- **Contacto de recuperación**

Es importante que se encuentre configurado el numero de celular por si posteriormente se deseas realizar recuperación de contraseña y así te llegue un **SMS** para su recuperación. **(Fig.6)**

**Figura 6:** Inicio de Sesión y Seguridad

### 3.2.1.-**Contraseña:**

Para actualizarla, deberás posicionarte en el recuadro para comenzar a configurar.

Te pedirá la contraseña anterior para realizar el proceso **(Fig.7)**.

Al concluir el llenado de los campos, da clic en **Guardar**.

**Figura 7:** Contraseña

3.2.2.- **Firma de Autorización:** En esta opción podrás configurar o actualizar la firma que sirve para autorizar procesos de SIRCE como es el caso de las recetas, al igual que la contraseña, deberás tener presente cuál es tu firma actual. Después del llenado, da clic en **Guardar.**(Fig.8)

Firma de Autorización  
Configura o actualiza para autorizar procesos en WeeClinic

Actual:  
   
[Recuperar Firma](#)

Nueva:  
 Mínimo 6 caracteres 

Confirmar:  
 Mínimo 6 caracteres 

**Guardar**

Figura 8: Firma de Autorización

3.2.3.- **Contacto de Recuperación:** Es importante que este rubro se encuentre configurado, ya que cuando quieras recuperar la contraseña, se enviará el token al número capturado; al hacer esto, da clic en **Guardar.**(Fig.9)

Contacto de Recuperación  
Agrega un número de celular para recuperación de contraseñas

Celular

**Cancelar** **Guardar**

Figura 9: Contacto de recuperación

3.2.4.- **Doble autenticación:** Configurar las directivas de seguridad para una doble autenticación vía email da clic en el botón **SI O NO** .(Fig.10).

Solo se recomienda activar en caso de que se lo soliciten en su empresa, de no ser así no es necesario.



Figura 10: Doble autenticación

Es así como se completa el proceso dentro de la plataforma **SIRCE®** para **Guía de Usuario Configuración de perfil SIRCE®** .

Para resolver alguna duda de carácter técnico, ingresa a nuestro chat de soporte y ayuda.

El icono lo podras encontrar en la parte inferior derechas de su pantalla principal , dar clic sobre el mismo para que se despliegue el apartado de diálogo (**Fig. 11**).



**Figura 11: Icono Chat**

Ingresa tus datos y escríbenos tus dudas (**Fig. 12**).

Una captura de pantalla de un chat de bienvenida. El encabezado dice "¡Bienvenido a LiveChat!". Debajo hay un ícono de perfil y el mensaje "¡Bienvenido a nuestro LiveChat! Antes de iniciar el chat, por favor rellena el formulario a continuación.". Hay dos campos de texto: "Nombre: \*" y "E-mail: \*". Debajo de los campos hay un botón azul que dice "Iniciar el chat". En la parte inferior, se indica "Powered by LiveChat".

**Figura 12: Chat**

La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®.  
Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización.  
Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones;  
esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



**SERVICIOS  
DE SALUD**